

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Причорноморського
науково-дослідного інституту
економіки та інновацій

_____ К. С. Шапошников
«28» грудня 2020 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури та докторантури

Причорноморського науково-дослідного інституту економіки та
інновацій в 2021 році

Затверджено

На засіданні Вченої ради

ПНДІЕІ України

Протокол № 12 від

«28» грудня 2020 р.

Одеса

2020

Правила прийому до аспірантури та докторантури Причорноморського науково-дослідного інституту економіки та інновацій в 2021 році розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі Причорноморського науково-дослідного інституту економіки та інновацій (далі – ПНДІЕІ) заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідній науковій установі).

1.3. Підготовка громадян України в аспірантурі здійснюється:

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється, визначено з урахуванням ліцензійного обсягу, вказаного в ліцензії ПНДІЕІ, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.4. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

2.1. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2019 р. № 957-л «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» ПНДІЕІ здійснює набір на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії за такими науковими спеціальностями:

051 Економіка (ліцензійний обсяг – 16 осіб з урахуванням терміну навчання). Спеціальність не акредитована.

2.2. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до аспірантури ПНДІЕІ.

2.3. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до ПНДІЕІ. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, що визначено правилами прийому.

2.4. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:

заява на ім'я директора ПНДІЕІ;

оригінал та копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та копію додатку до нього;

оригінал та копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

особовий листок з обліку кадрів установленої форми;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
список опублікованих наукових праць і/або винаходів та їх копії (за наявності);

дипломи переможця (або/та призера) міжнародних та/або всеукраїнських (МОН України) студентських олімпіад, конкурсів із фаху, конкурсів наукових студентських робіт (МОН України) з фаху (за наявності);

наукова доповідь (реферат) з обраної наукової тематики за підписом керівника (за відсутністю статей і або винаходів);

4 кольорові фотокартки розміром 3x4;

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством).

Паспорт, оригінал диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього, а також військовий квиток пред'являються особисто. Копії зазначених документів без пред'явлення оригінала не приймаються.

2.5. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою ПНДІЕІ рішення про визнання його диплома.

2.6. Прийом документів від осіб, які вступають до аспірантури проводиться з 02.08.2021 р. по 10.09.2021 р. (адреса: м. Одеса, 65000, вулиця Інглезі 6/1, кім. 111).

2.7. Порядок роботи відбіркової комісії аспірантури з питань прийому документів, необхідних для вступу:

понеділок – середа з 14:00 до 18:00; четвер, п'ятниця з 10:00 до 14:00; субота, неділя – вихідний день (документи не приймаються).

2.8. Рішення про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії виноситься

приймальною комісією ПНДІЕІ за умови подання в установлені терміни всіх необхідних (п. 2.4. цього документа) документів.

2.9. Приймальна комісія може відмовити вступникові в допуску до складання вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений термін усіх або окремих документів, названих у п. 2.4. Правил прийому до аспірантури і докторантури ПНДІЕІ України в 2021 році.

2.10. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, які очолюють гаранті освітньо-наукових програм на третьому (освітньо-науковому) рівні підготовки. Склад предметних комісій призначається наказом директора ПНДІЕІ.

2.11. Вступні випробування до аспірантури ПНДІЕІ складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2.12. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні іспити. Додаткові вступні іспити проводяться в першу чергу та оцінюються за шкалою «зараховано» – «не зараховано». Вступник, що отримав «не зараховано» до складання вступних іспитів не допускається. Іспити із спеціальності та іноземної мови оцінюються за 100-бальною шкалою.

2.13. Додатковими показниками конкурсного відбору для вступу до аспірантури є середній бал вступника (особа, яка подає для вступу до аспірантури ПНДІЕІ диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань на рівні з іншими особами; зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань та прийняття вченою радою ПНДІЕІ рішення про визнання його диплома) за дипломом магістра (спеціаліста) та його попередніми науково-дослідницькими досягненнями.

2.14. Компетентності (знання та вміння), продемонстровані вступниками до аспірантури на кожному з вступних випробувань, оцінюють за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть на першому випробуванні (іспиті) менше ніж 60 балів, позбавлені права участі в наступному випробуванні та у конкурсному відборі на вступ до аспірантури ПНДІЕІ взагалі у поточному навчальному році.

2.15. Шкала оцінювання: 90 – 100 балів – «відмінно», 80 – 89 балів – «дуже добре», 70 – 79 балів – «добре», 60 – 69 балів – «задовільно», 59 і менше балів – «незадовільно».

Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} + \text{ВІШ} + \text{СБД} + \text{ПДД}, \quad (1)$$

де ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100-бальною шкалою); ВІШ – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою); СБД – середній бал за дипломом магістра

(спеціаліста); ПДД – попередні науково-дослідницькі досягнення (максимум 50 балів), які оцінюються згідно з даними таблиці 1.

Таблиця 1

Порядок нарахування додаткових балів за попередні науково-дослідницькі досягнення вступника

Попередні науково-дослідницькі досягнення вступника, які враховуються під час визначення конкурсного бала	Код	Максимальна кількість балів
Переможці та призери міжнародної студентської олімпіади з фаху*: • переможець	ПДД ₁	40
•призер		20
Переможці та призери міжнародних конкурсів з фаху*: • переможець	ПДД ₂	40
• призер		20
Переможці та призери всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*: • переможець	ПДД ₃	30
• призер		20
Переможці та призери конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*: • переможець	ПДД ₄	30
• призер		20
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні**	ПДД ₅	10
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз	ПДД ₆	15
Участь у науковій всеукраїнській та міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді)**	ПДД ₇	5

* Диплом, отриманий під час навчання в магістратурі.

** За період не більше п'яти років до моменту вступу (у сумі не більше як 30 балів за публікації та участь у конференціях).

Додаткові бали за попередні навчальні та наукові досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме відбіркова комісія аспірантури до початку вступних випробувань.

2.16. Програми зазначених вступних випробувань (з визначенням структури білета, критеріїв оцінювання відповідей на питання білета, анотацій до змісту питань, переліку рекомендованих джерел тощо) формують відповідні предметні комісії та оприлюднюються на веб-сайті ПНДІЕІ.

2.17. Вступні випробування до аспірантури проводитимуться з 13.09.2021 р. до 14.10.2021 р.

Розклад вступних випробувань до аспірантури:

21.09.2021 р. – вступний іспит із спеціальності.

05.10.2021 р. – вступний іспит з іноземної мови;

2.18. У разі одержання однакової кількості балів переважне право зарахування до аспірантури матимуть вступники, які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відповідної (спорідненої) спеціальності з відзнакою. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому з урахуванням права на першочергове зарахування (шляхом множення конкурсного бала на 1,05).

2.19. На підставі отриманих вступниками конкурсних балів та рейтингу вступників приймальна комісія за погодженням з предметними комісіями готує проект відповідного рішення приймальної комісії ПНДІЕІ.

2.20. Результати вступних випробувань для вступу до аспірантури ПНДІЕІ дійсні протягом одного календарного року. Отже, перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається у поточному навчальному році.

2.21. Perezархування результатів вступних іспитів до аспірантури, що складені в іншому ЗВО або науковій установі, для вступу до ПНДІЕІ не приймаються.

2.22. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ПНДІЕІ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора (Додаток 1).

2.23. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора ПНДІЕІ, який оприлюднюється в установленому порядку.

2.24. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора ПНДІЕІ призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

2.26. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове

керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, в тому числі в рамках участі аспіранта у виконанні науково-дослідних робіт ПНДІЕІ, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою ПНДІЕІ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

2.27. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність у ПНДІЕІ (за основним місцем роботи), мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються терміном до п'яти років до ПНДІЕІ на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.28. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю, індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи прикріпленої особи, публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

2.29. Після зарахування до аспірантури ПНДІЕІ аспірант зобов'язаний подати у п'ятиденний термін до відділу аспірантури трудову книжку (за наявності), завірену за останнім місцем роботи.

2.30. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури ПНДІЕІ здійснює його Вчена рада (далі - Вчена рада).

2.31. Для врегулювання відносин між ПНДІЕІ і аспірантом укладається контракт.

2.33. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

2.34. Підготовка в аспірантурі завершується прилюдним захистом дисертації аспіранта у спеціалізованій вченій раді.

III. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ ПНДІЕІ

3.1. ПНДІЕІ здійснює набір на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук за такими науковими спеціальностями:

051 Економіка;

3.2. До підготовки у докторантурі ПНДІЕІ для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.3. Для вступу до докторантури ПНДІЕІ для здобуття ступеня доктора наук вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає до відділу розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відділ заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради.

3.4. Вчена рада ПНДІЕІ в місячний термін розглядає висновки відділів і приймає рішення щодо зарахування до докторантури кожного вступника та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників зі ступенем доктора наук із відповідної спеціальності.

3.5. Для допуску до участі у конкурсному відборі на підготовку в докторантурі ПНДІЕІ для здобуття ступеня доктора наук вступники подають такі документи:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ПНДІЕІ, зі згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук із зазначенням здобутої спеціальності;

- копію диплома доцента та/або професора (за наявності);

- заява про вступ;

- оригінал і копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до докторантури);

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник навчається або працює;

- список опублікованих наукових праць і винаходів установленого зразка;

- розгорнутий план дослідницької роботи, який містить інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, за підписом наукового консультанта;

- дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

- оригінал і копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних, засвідчені в установленому порядку.

Паспорт, диплом доктора філософії або кандидата наук державного зразка та додатка до нього, а також військовий квиток пред'являються особисто. Копії зазначених документів без пред'явлення оригінала не приймаються.

3.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради ПНДІЕІ щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада ПНДІЕІ надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

3.7. Зарахування вступників до докторантури за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється протягом року.

3.9. Прийом документів, необхідних для вступу до докторантури, проводиться з 02.08.2021 р. по 10.09.2021 р. (адреса: м. Одеса, 65000, вулиця Інглезі 6/1, кім. 111).

3.10. Порядок роботи відбіркової комісії з питань прийому документів, необхідних для вступу:

понеділок – середа з 14:00 до 18:00; четвер, п'ятниця з 10:00 до 14:00; субота, неділя – вихідний день (документи не приймаються).

3.11. У п'ятиденний термін після зарахування до докторантури здобувач (докторант) зобов'язаний подати у відділу аспірантури ПНДІЕІ копію трудової книжки (за наявності), завірену за останнім місцем роботи.

3.12. Термін підготовки у докторантурі для здобуття ступеня доктора наук складає два роки та закінчується захистом дисертації у спеціалізованій вченій раді.

3.13. Тема дисертації докторанта має бути затвердженою на засіданні відділу не пізніше, ніж за два місяці до вступу у докторантуру.

3.14. Протягом місяця з дня зарахування, докторанти заповнюють індивідуальний план роботи (планові показники) в двох екземплярах та надають його до відділу аспірантури і докторантури.

IV. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ (ДОКТОРАНТІВ)

4.1. Аспіранти (докторанти) користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації у бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою вищого навчального закладу двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належного обладнання місцем наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

користуються щорічними канікулами тривалістю понад двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання;

можуть паралельно (у вільний від навчання в аспірантурі час) працювати (на очній формі навчання – на 0,5 ставки, на заочній формі навчання – на 1 ставку співробітника) у тому числі у ПНДІЕІ;

беруть участь у міжнародних конкурсах і грантах, отримують допомогу досвідчених фахівців у пошуку відповідних проектів та отримують підтримку у оформленні пакета необхідних документів;

беруть участь у чисельних міжнародних науково-практичних

конференціях, тренінгах, круглих столах та інших науково-дослідних заходах, що проходять у ПНДІЕІ;

мають можливість відстежувати актуальні зміни та рівень вирішення наукових проблем і завдань у предметній області власного дослідження, а також переймати досвід інших здобувачів шляхом відвідування публічних захистів дисертацій, які відбуваються у спеціалізованій вченій раді ПНДІЕІ.

4.2. Аспіранти (докторанти) зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених науковою установою;

виконувати індивідуальні плани навчальної і наукової робіт та систематично звітувати про хід його виконання.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою ПНДІЕІ протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

4.3. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою ПНДІЕІ рішення про відрахування аспіранта.

4.4. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої Вченої ради.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання і розгляд апеляцій
у Причорноморському науково-дослідному інституті економіки та
інновацій

Рішенням приймальної комісії ПНДЦЕІ встановлено такий порядок подання та розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань:

- розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не є перекзаменуванням;
- прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається, за результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

За результатами фахових вступних випробувань (для вступників за програмами здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) обґрунтована апеляція подається в день оголошення результатів випробування на ім'я голови апеляційної комісії з 14:00 до 16:00 години. Розгляд цих заяв проводиться в той же день. На розгляд запрошуються: вступник, голова апеляційної комісії, голова та члени предметної комісії за спеціальністю, які перевіряли роботу. Сторонні особи до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою голови апеляційної комісії, голова та члени атестаційної комісії за спеціальністю оцінюють роботу заново, а свої висновки викладають у рецензії.

Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія передається голові приймальної комісії. Після цього голова приймальної комісії за окремим графіком запрошує на розгляд апеляційної заяви голову апеляційної комісії, голову предметної комісії за спеціальністю та вступника (у разі потреби членів

предметної комісії, які перевіряли роботу). Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Заява про апеляцію та рецензія члена апеляційної комісії розглядається на засіданні приймальної комісії. У випадку потреби абітурієнт, голова предметної комісії та член апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання приймальної комісії.

Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії.

Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від випробування не розглядаються.

Апеляції з питань дешифрування робіт не розглядаються.

Апеляції, скарги, технічні помилки членів відбіркових комісій, тощо стосовно списків зарахованих розглядаються у триденний термін з моменту оприлюднення результатів на стендах приймальної комісії. По закінченні триденного терміну списки набувають чинності і змінам не підлягають. Заяви на апеляцію, подані у невстановлені терміни, до розгляду не приймаються.